

**Kungdom of Saudi Arabia**  
Jameiat AlDaewat Wal'Iirshad Wataweiat  
Aljaliat Bi Al Faqara  
National Center for Non—Profit Sector  
number 3033



الْمُلْكُ الْأَعْظَمُ الْعَرَبِيُّ الْسَّعُودِيُّ  
جَمِيعَةُ الدُّعَاةِ وَالْإِرْشَادِ وَتَوْعِيَةِ الْجَالِيَاتِ بِالْفَقَارَةِ  
الْمَسْجَدُ بِالْمَلَكِ الْوَطَنِيِّ لِتَطْبِيقِ الْقَطْاعِ غَيْرِ الرِّبَّاجِ  
برقم ٢٠٣٣

# سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

## لجمعية الدعاة والإرشاد وتوعية الجاليات بالفقارة



## جدول المحتويات

٣	<u>تمهيد</u>
٣	<u>الهدف العام</u>
٣	<u>الأهداف التفصيلية</u>
٥	<u>القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين</u>
٥	<u>الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين</u>
٦	<u>ويتم التعامل مع المستفيد على مختل ف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي</u>



### **تمهيد :-**

تضع جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالفقارة السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه ، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الأداء ، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية .

وتركت الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعديها بما يكفل حقوق المستفيد.

### **الهدف العام :-**

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقرراتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف ، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد .

### **الأهداف التفصيلية :-**

- تقديم حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة
- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد



• تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين

واستفساراتهم من خلال عدة قنوات

• تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظاً لوقته وتقديرًا لظروفه وسرعة انجاز خدمته

• التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة

والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة

• زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير.

والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي :

١. تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية.

٢. تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات.

٣. نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم

جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب

والتشهير

٤. نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي

أو الخارجي

٥. ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية لارتفاع مستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد

ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال

التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء

المستفيدين



القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:-

- 1 - المقابلة.
- 2-الاتصالات الهاتفية.
- 3-وسائل التواصل الاجتماعي.
- 4-الخطابات.
- 5-خدمات طلب المساعدة.
- 6-خدمة النطوع.
- 7-الموقع الإلكتروني للجمعية.

الأدوات المتاحة لموظ夫 علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين :

١. اللائحة الأساسية للجمعية
٢. دليل خدمات البحث الاجتماعي
٣. دليل سياسة الدعم للمستفيدين
٤. طلب دعم مستفيد



ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنتهاء معاملاته بالشكل التالي :-

١. استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
٢. التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة ، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
٣. التأكد على صحة البيانات المقدمة من المستفيد والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسئولية مباشرة عن صحة المعلومات.
٤. تقديم الخدمة اللازمة .



## اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الثالث) في دورته (الأولى)  
هذا السياسة في ٢٦/٠٤/٢٠٢١ م الموافق ١٤٤٢ هـ

وتحل هذه اللائحة محل جميع سياسات تنظيم العلاقة مع المستفيدين  
الموضوعة سابقا.